

Управление культуры Исполнительного комитета
муниципального образования г. Казани

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования г. Казани
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. П.И.Чайковского»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ
И УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ
по групповым предметам

предмет _____

фамилия педагога _____

20 ____ /20 ____
УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Классный журнал является документом, относящимся к учебно-педагогической документации школы. Его ведение является обязательным.
2. К ведению журнала допускаются только преподаватели, преподающие уроки в данном классе.
3. Преподаватели несут ответственность за ведение, состояние и сохранность журнала во время учебного процесса.
4. Все записи в журнале должны вестись аккуратно и без исправлений. Записи делаются шариковой ручкой синего цвета. Не разрешается использование на одной странице чернил разных оттенков.
5. Исправления в журнале допускаются только в исключительных случаях, при этом нельзя использовать корректирующие средства. Содержание исправления в виде сноски записывается в нижней части страницы и сопровождается записью «исправленному верить», заверяется личной подписью преподавателя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью учреждения.
6. Одна страница журнала отведена на одну четверть. Каникулы («методическая работа») относятся к завершённой четверти. В каникулярное время в соответствии с расписанием делается отметка о выполнении методической работы.
7. При заполнении группы учащихся **фамилии и имена** детей записываются в алфавитном порядке. Фамилии вновь прибывших в течение года учеников вносятся дополнительно внизу в качестве продолжения основного списка.
8. Все изменения в списочном составе учащихся (выбытие, прибытие) в журнале делает только педагог с указанием номера приказа образовательного учреждения, подтверждающего изменение контингента учащихся.
9. При проведении уроков темы каждого занятия должны записываться и фиксироваться в соответствующей графе. Прочерки, обозначающие «повтор», запрещены; не допускается сокращение слов при записи тем урока. Не допускаются такие записи, как «повторение», «закрепление» и другие без указания конкретной темы.
10. В журнале могут выставляться только следующие символы: точка (если ученик присутствовал на уроке), «н» - при отсутствии ученика на уроке, текущие оценки – 2,3,4,5 со знаками «минус» и «плюс».
11. В течение каждой четверти ученику должно выставляться не менее 3-6 оценок. Ошибочно выставленная оценка зачёркивается одной чертой (косой) и рядом ставится правильная оценка. Если ошибка сделана в итоговых оценках, она исправляется так же, как и текущие, при этом внизу страницы обязательно делается соответствующая запись об исправлении, ставится подпись преподавателя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печать образовательного учреждения.
12. Выставление в одной клеточке двух оценок допускается только на уроках сольфеджио и музыкальной литературы.
13. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия у учащегося трёх текущих отметок и пропуска им более 50% занятий.
14. Оценка за экзамен выставляется в дополнительном столбце и выделяется дополнительной чертой с двух сторон.
15. В конце четверти выставляется четвертная оценка. При этом занимает дополнительный столбец, который выделяется дополнительной чертой с двух сторон.
16. В конце года в журнале помимо оценок за IV четверть должна выставляться итоговая (годовая) оценка, которая выставляется так же в дополнительном столбце.
17. Не допускается пропуск клеточек на левом развороте развёрнутой страницы журнала, там, где выставляются текущие и итоговые оценки.
18. После каждого проведенного группового занятия педагог в специальной графе должен фиксировать количество отработанных часов и поставить свою подпись.
19. При замене групповых занятий преподаватель, проводящий замену, записывает тему и содержание урока в правой стороне журнала, делает также запись «замена» и ставит подпись с расшифровкой подписи.
20. В случае болезни преподавателя и отсутствия замены, преподаватель делает запись «больничный лист» в соответствии с датами уроков, пропущенных вследствие болезни.
21. В начале каждого полугодия педагог должен провести с учащимися инструктаж по технике безопасности, который фиксируется на специально отведенных страницах журнала.

предмет _____ класс _____

№ п/п	Фамилия, имя ученика	Учёт посещаемости и качества знаний																							
		месяц, число																							




